



Onsdag d. 21. juni 2023

## Albertslund Boligselskab

### Referat af organisationsbestyrelsesmøde den 21. juni 2023

Deltagere: Kirsten Mogensen, Peter Arler, Thomas Tuck (deltog under punkt 0), Brian Overgaard, Hans Bindselev, Sonny Faarborg, Uffe Jensen, John Kaubak Pedersen, Lotte Haumann

1. suppl.: Kirsten Simonsen

Adm.: Jeannette Pagh Schüler, Katrine Tonboe Jacobsen (referent), Martin Olsen (under punkt 0)

### Dagsorden

0. Lukkede punkter .....	2
1. Godkendelse af dagsorden.....	2
2. Godkendelse af bestyrelsens forretningsorden.....	2
3. Konstituering .....	2
4. Godkendelse af fleksible kriterier for boliger med øget tilgængelighed i Solhusene .....	3
5. Evaluering af repræsentantskabsmødet .....	4
6. Mødeplan 2024 .....	5
7. Opfølgning fra sidste møde .....	5
8. Formandens orientering .....	6
9. Kontaktpersonernes orientering.....	8
10. Administrationens orientering .....	8
11. Skriftlige henvendelser til bestyrelsen.....	9
12. Punkter til næste og kommende møder .....	10
13. Næste møde og kommende møder .....	10
14. Eventuelt .....	10
Orienteringspunkter udsendt til AB's organisationsbestyrelse.....	10
Opfølgning på boligafdelingernes budgetopfølgning pr. 30. april 2023 .....	10
Budgetopfølgning, herunder oversigt over dispositionsfond, arbejdskapital, trækingsret og kapitaloversigt. ....	11
Orientering om beboerskrivelse om vedligeholdelsesordning .....	11
Orientering om fogedudsættelser og flytteopgørelser for 2022 .....	12
Evaluering af regnskabsprocessen for regnskab 2022 .....	13

### ***Til drøftelse, beslutning og orientering***

## **0. Lukkede punkter**

*Bestyrelsen behandlede de lukkede punkter.*

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen behandler de lukkede punkter.

## **1. Godkendelse af dagsorden**

*Bestyrelsen godkendte dagsordenen.*

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen godkender dagsordenen

## **2. Godkendelse af bestyrelsens forretningsorden**

*Bestyrelsen besluttede ved afstemning at ændre forretningsordenens Kapitel 2 §3: 'Konstituerende møde' til, at bestyrelsen umiddelbart efter AB's repræsentantskabsmøde stemmer om, hvem der skal være det tredje medlem af forretningsudvalget. Valget følger medlemmets valgperiode. Det betyder, at det kommer til at foregå på den måde i 2025 for første gang.*

*Bestyrelsen besluttede at ændre forretningsordenen Kapitel 2, §3, Stk. 5D fra: 'Bestyrelsesmødet ledes af formanden og næstformanden' til: 'Bestyrelsesmødet ledes af forretningsudvalget.'*

*Peter Arler blev valgt som det tredje medlem af forretningsudvalget.*

*Forretningsordenen blev godkendt med de ovenstående ændringer.*

### Indstilling

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen godkender forretningsordenen.

### Bilag

- 02.1 Forretningsorden godkendt d. 21/9-2022

## **3. Konstituering**

*Bestyrelsen konstituerede sig og underskrev Tro og loveerklæringen, Bekræftelse af vedtægternes gyldighed, Udskrift vedr. tegningsforholdene samt Fuldmagt til at underskrivning som tegningsberettiget.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen tager til efterretning, at formand og næstformand udpeger Peter Arler som det tredje medlem af forretningsudvalget.
- at bestyrelsen underskriver Tro og loveerklæringen, Bekræftelse af vedtægternes gyldighed, Udskrift vedr. tegningsforholdene samt Fuldmagt til at underskrivning som tegningsberettiget.

#### Bilag:

- 03.1\_Tro og love-erklæring
- 03.2\_Bekræftelse af vedtægternes gyldighed
- 03.3\_Udskrift vedr. tegningsforholdene
- 03.4\_Fuldmagt til at underskrivning som tegningsberettiget
- 03.5\_Vedtægter for Albertslund Boligselskab, opdateret 15. maj 2023

#### **4. Godkendelse af fleksible kriterier for boliger med øget tilgængelighed i Solhusene**

*Hans Bindslev bad administrationen om at undersøge baggrunden for, at en af boligerne blev tildelt en fra den eksterne venteliste, fremfor den interne.*

*Bestyrelsen godkendte, at der indføres fleksible kriterier for boliger med øget tilgængelighed i afd. Solhusene.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen drøfter og godkender, at der indføres fleksible kriterier for boliger med øget tilgængelighed i afd. Solhusene

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, er det under forudsætning af, at kommunalbestyrelsen også godkender aftalen om fleksible kriterier.

#### Beskrivelse

I forbindelse med helhedsplanen i Solhusene omdannes seks boliger til boliger med øget tilgængelighed, hvilket betyder, at boligen er særlig velegnet til ældre og personer, der har varig nedsat førlighed.

Administrationen indstiller, at bestyrelsen beslutter, at ovennævnte boliger udlejes efter de samme kriterier, som øvrige tilgængelighedsboliger i BO-VEST.

Der foreslås derfor følgende kriterier:

- Ansøgere med dokumenteret nedsat førlighed har fortrinsret til boligerne. Dette dokumenteres ved, at lægen udfylder og underskriver en blanket.
- Hvis der ikke er nogen boligsøgende, der opfylder kriterierne, anvises boligen til ansøgere, der er over 55 år.
- Hvis der ikke er nogen boligsøgende, der opfylder nogen af kriterierne, anvises boligen til ansøgere på den almindelige venteliste.

De fleksible kriterier prioriteres efter anciennitet på ventelisten efter nedennævnte rækkefølge:

1. Til beboere i den pågældende afdeling, der opfylder kriteriet om varig nedsat førlighed
2. Til beboere over 55 år i den pågældende afdeling
3. Til ansøgere på den interne / eksterne venteliste, der opfylder kriteriet om varig nedsat førlighed
4. Til ansøgere på den interne / eksterne venteliste, der er over 55 år.

I forbindelse med førstegangsudlejningen er en enkelt bolig allerede udlejet via den interne venteliste, én bruges til midlertidig genhusning og i de resterende boliger, har de nuværende lejere af boligen ønsket at flytte tilbage til den omdannede bolig. Det vil derfor først være ved næste udlejning, at den ledige bolig vil blive udlejet efter fleksible kriterier, såfremt indstillingen bliver godkendt.

#### Lovgrundlag

Der kan aftales fleksibel udlejning efter § 59 og 60 i Lov om almene boliger.

#### Vurdering

Det er administrationens vurdering, at det giver god mening, at boligerne anvises efter fleksible kriterier, så vi sikrer, at boligerne anvises til ansøgere, der har mest behov for en bolig med øget tilgængelighed.

### **5. Evaluering af repræsentantskabsmødet**

*Bestyrelsen evaluerede repræsentantskabsmødet.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen evaluerer repræsentantskabsmødet

#### Beskrivelse

Den 15. maj afholdt AB repræsentantskabsmøde på Glostrup Park Hotel.

#### Bilag:

- 05.1\_Referat af repræsentantskabsmødet d. 15. maj 2023

## **6. Mødeplan 2024**

*Bestyrelsen godkendte mødekalenderen for 2024.*

### Indstilling

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen godkender mødekalenderen for 2024.

### Beskrivelse

Administrationen ønsker at fastholde rækkefølgen af møderne, så bestyrelsesmøderne i BO-VEST afholdes før møderne i organisationerne. Det skyldes, at en væsentlig del af emnerne på BO-VESTs dagsorden skal behandles i organisationerne efterfølgende. Møderne i de tre organisationsbestyrelser er lagt i de samme uger, for at sikre den bedst mulige koordinering.

Forslag til mødedatoer for AB i 2024:

Onsdag d. 31. januar

Mandag d. 4. marts

Onsdag d. 10. april

Torsdag d. 25. april (buffermøde)

Torsdag d. 2. maj (afholdes kun, hvis der er forslag til repræsentantskabsmødet)

Mandag d. 13. maj - Repræsentantskabsmøde

Onsdag d. 19. juni

Mandag d. 27. august

Onsdag d. 25. september

Onsdag d. 4. december

### Bilag:

- 06.1\_Kalender 2024 (med forbehold for ændringer, da mødekalenderen endnu ikke er vedtaget af de øvrige bestyrelser)

## **7. Opfølgning fra sidste møde**

*Bestyrelsen tog aktionslisten til efterretning.*

*Bestyrelsen trak lod blandt de indsendte forslag til nyt navn. Vinderen blev: Byens Boliger af Chang Max Dan Brüggerbusch.*

*FU kommer med datoforslag til GDPR-kursus efter sommerferien. Det blev foreslået også at invitere de andre organisationer. AB Nord lægger gerne hus til.*

### Indstilling

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen tager aktionslisten til efterretning.

### Beskrivelse

<b>Emne</b>	<b>Aktion</b>	<b>Deadline</b>	<b>Status</b>	<b>Behandles på bestyrelsesmødet</b>
Opsamlingen på strategiseminaret. FU arbejder videre med de oplyste punkter og kommer med nogle forslag til det videre arbejde.	FU			
Der skal trækkes lod om en vinder af navnekonkurrencen	Bestyrelsen			
<b>Huskeliste/parkeringsplads</b>				
Grønt regnskab: Der skal laves en indstilling til et kommende møde om at regnskabet også skal drøftes i afdelingsbestyrelserne med forslag til muligheder for forbedring.	Bestyrelsen			
Notat om fordele og ulemper ved anpartsselskab (erhvervslejemål)	Jura			
GDPR lynkursus gennemgang	Adm.			
AB strategi og vision fortsat: Ongoing - Implementeres i organisationen og på hjemmesiden	Strategi udv.			
Drøftelse af principper for kollektiv og individuel råderet	Jura			

### **8. Formandens orientering**

*Kirsten foreslog, at AB's repræsentantskabsmøde fremover starter kl. 17 og spisning foregår bagefter. Bestyrelsen tilsluttede sig forslaget.*

*Kirsten fortalte, at hun har været til tre møder i grundejerforeningerne i hhv. Gårdene, Buerne og Vængerne. Bestyrelsen debatterede muligheden for at ændre vedtægterne evt. ved hjælp af Tinglysningen. Kim Milton og Finn Schandøl, som er jurist, har været til et godt møde i Gårdene og her var enighed om en revidering af vedtægterne.*

*Kirsten fortalte, at FU har debatteret kontaktpersonordningen og mener, at den skal revurderes, da flere på repræsentantskabsmøde ikke var interesseret i en kontaktperson, men hellere vil inviteres til fælles møder nogle gange om året. Bestyrelsen tilsluttede sig dette. Ved behov kan afdelingsbestyrelserne henvende sig, og så kan der komme to fra organisationsbestyrelsen ud til dem.*

*Bestyrelsen besluttede, at der skal skrives en sommerhilsen til afdelingsbestyrelserne, hvor der står, at kontaktpersonordningen nedlægges og afdelingsbestyrelserne i stedet kan kontakte FU, hvis de ønsker besøg.*

*Kirsten foreslog, at OB afholder en strategidag med en enkelt overnatning. Organisationsbestyrelsen tilsluttede sig forslaget. FU kommer med et forslag til en dato i efteråret.*

*Kirsten bad administrationen om at undersøge, hvor mange i % der møder op til beboermøderne. Dette kunne også være en del af strategidagen.*

*Folder og følgebrev om vedligeholdelsesordning til afdelingerne er på trapperne.*

*Bestyrelsen tog formandens orientering til efterretning.*

#### Indstilling:

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen tager formandens orientering til efterretning

### **Grundejerforeningerne**

**Almene Boligdage:** Den 30. september afholdes Almene Boligdage på Tivoli Hotel. Almene bolig dage handler i år om temaer som beboerengagement, bæredygtighed, energi, klima samt sociale indsatser. Tilmelding til konferencen sker på via dette link: [Almene Boligdage 2023 | BO-VEST \(nemtilmeld.dk\)](https://www.nemtilmeld.dk)

**BO-VEST repræsentantskabsmøde:** Den 25. maj afholdt BO-VEST ordinært repræsentantskabsmøde.

#### Bilag

- 08.1\_Referat af BO-VESTs repræsentantskabsmøde

**BO-VEST bestyrelsesmøde:** Den 8. maj var der bestyrelsesmøde i BO-VEST

- 08.2\_Referat af BO-VEST bestyrelsesmøde d. 8. maj 2023

### **9. Kontaktpersonernes orientering**

*Bestyrelsen tog kontaktpersonernes orientering til efterretning.*

#### Indstilling:

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen tager kontaktpersonernes orientering til efterretning

### **10. Administrationens orientering**

*Bestyrelsen tog administrationens orientering til efterretning.*

#### Indstilling:

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen tager administrationens orientering til efterretning

### **Status på udsætter 2023**

Fordelt på organisationer

VA: 3  
Tranemosegård: 3  
AB: 2

#### Bilag:

- 10.1\_Udsættelser 2023

### **Status på ledige lejemål pr. 1/5-2023**

Boliger:

Capellavænget: 1

Erhvervslejemål:

Etagehusene: 2

<b>963-3704 Etagehusene:</b>		<b>2</b>
------------------------------	--	----------



Lejemålsnr.	Adresse	Tomgangsperiode	Kommentar
963-3704-32-3	Kanalens Kvt. 100	010121-	Erhvervslejemål
963-3704-3003-5	Kanalens Kvt. 102, st. tv	010123-	Erhvervslejemål

963-3713 Capellavænget:			1
Lejemålsnr.	Adresse	Tomgangsperiode	Kommentar
963-3713-42-7	Capellavænget 42	010623 - 140623	Har været i 3 tilbudsrunder til samlet 153 ansøgere. Der har været 3 springere

Bilag:

- 10.2\_AB Tomgangsliste pr. 01-05-2023

## **11. Skriftlige henvendelser til bestyrelsen**

*Bestyrelsen behandlede de skriftlige henvendelser.*

*Sonny Faarborg havde henvendt sig med et forslag om en fælles mail for organisationsbestyrelsen samt at referater fra beboermøder er tilgængelige på fx hjemmesiden.*

*Jeannette gjorde opmærksom på, at afdelingerne skal sende referaterne til driftscheferne i BO-VEST for at vi kan lægge dem på hjemmesiden.*

*Bestyrelsen besluttede ved afstemning, at der skrives til afdelingsbestyrelserne, at de skal sende referater til BO-VEST, så de kommer på hjemmesiden via UNIK. Dette indgår i sommerbrevet fra organisationsbestyrelsen.*

*Bestyrelsen besluttede ved afstemning, at der skal oprettes en fællesmail til FU. FU kan så sende det videre til organisationsbestyrelsen.*

*Der blev spurgt til, hvem der betaler for referenter til beboermøderne. Administrationen undersøger.*

*FU har modtaget en henvendelse vedr. markvandring i AB Syd. Der var ikke afsender på henvendelsen, og vedkommende har ikke givet sig til kende på trods af forespørgsel. Kirsten har derfor ikke besvaret henvendelsen.*

AB's formandskab har modtaget en henvendelse vedr. oprettelse af fællesmail samt adgang til afdelingsbestyrelsernes beslutninger.

### **Bilag**

- 11.1\_Henvendelse pr. 30. maj 2023
- 11.2\_Henvendelse pr. 31. maj 2023

## **12. Punkter til næste og kommende møder**

### **13. Næste møde og kommende møder**

Mødet d. 21. flyttes til d. 28. august.

#### **2023**

##### FU-møder:

Mandag d. 7. august

Tirsdag d. 12. september

Mandag d. 20. november

##### OB-møder:

**Mandag d. 28. august OBS: Mødet rykket fra d. 21/8**

Onsdag d. 27. september

Onsdag d. 6. december

### **14. Eventuelt**

*Sonny foreslog studietur til Holland, hvor der er kommet påbud om, at al asbest skal fjernes. Jeannette fortalte, at det er besluttet, at medarbejdere i BO-VEST ikke må arbejde med asbest.*

*FU vil arbejde videre med studietur og opfordrer bestyrelsen til at komme med forslag.*

## **Orienteringspunkter udsendt til AB's organisationsbestyrelse**

Orienteringspunkterne behandles kun på organisationsbestyrelsesmødet den 21. juni 2023, såfremt der kommer spørgsmål på mail, der ikke kan besvares med et enkelt svar. Det er derfor vigtigt, at I giver besked senest d. 13. juni 2023, hvis I har kommentarer eller spørgsmål til orienteringspunkterne.

## **Opfølgning på boligafdelingernes budgetopfølgning pr. 30. april 2023**

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager den fremlagte oversigt over budgetopfølgninger til efterretning.

### Beskrivelse

Budgetopfølgningerne er som sædvanligt udarbejdet på baggrund af bogføringen pr. 30. april 2023 tillagt forventningerne for resten af 2023. Det fremgår af oversigten, om budgetopfølgningen er gennemgået med bestyrelsen, eller hvornår den forventes at blive gennemgået. Det fremgår ligeledes, hvornår den er fremsendt til

ejendomsmester/ejendomsleder og om afdelingsbestyrelserne har afleveret bilag rettidigt. Endeligt fremgår det forventede resultat for 2023, samt bemærkning om hvad resultatet primært skyldes.

#### Bilag

- Status for budgetopfølgninger pr. 30. april 2023

#### **Budgetopfølgning, herunder oversigt over dispositionsfond, arbejdskapital, trækingsret og kapitaloversigt.**

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager den fremlagte budgetopfølgning til efterretning.
- at bestyrelsen tager den fremlagte opgørelse af dispositionsfond, arbejdskapital, trækingsret og kapitaloversigt til efterretning.

#### Beskrivelse

Budgetopfølgningen er som sædvanligt udarbejdet på baggrund af bogføringen pr. 30. april 2023 tillagt forventningerne for resten af 2023.

Estimatet for hele året 2023 er et underskud på kr. 21.000. For organisationen gør det sig generelt gældende, at der er god overensstemmelse imellem budgettet og det forventede resultat. Hovedforklaringen på det negative årsresultat er flere udgifter til repræsentantskabsmøde og IT-licenser. Dette modsvares delvist af færre udgifter til abonnemeter og ekstra bestyrelsesmøder.

Det skal understreges, at der stadig kan ske ændringer i året, da opgørelsen dækker de første 4 måneder.

I opgørelsen over dispositionsfonden, trækingsretten og arbejdskapitalen er indarbejdet alle godkendte beslutninger i AB frem til den 3. maj 2023.

#### Bilag

- Budgetopfølgning pr. 30. april 2023
- Egenkapital pr. 3. maj 2023 inkl.
  - Opgørelse af dispositionsfond og udvikling i dispositionsfond 2023-2032 pr. 3. maj 2023
  - Opgørelse af arbejdskapital og udvikling i arbejdskapital 2023-2032 pr. 3. maj 2023
  - Opgørelse af trækingsret og udvikling i trækingsret 2023-2032 pr. 3. maj 2023
- Kapitalrapport pr. 30. april 2023

#### **Orientering om beboerskrivelse om vedligeholdelsesordning**

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### Beskrivelse:

På repræsentantskabsmødet d. 15. maj 2023 var der flere medlemmer, der efterspurgte mere information om administrationen af vedligeholdelsesordningen i afdelingerne. Ordningen har desværre tidligere ikke været administreret efter reglerne i alle afdelinger. Det er der rettet op på nu, men den nye måde at administrere på, har skabt tvivl nogle steder.

Derfor har administrationen udsendt en beboerskrivelse og en pjece med information om vedligeholdelsesordningen.

### Bilag

- Beboerskrivelse: Information om vedligeholdelsesordningen
- Pjece om B-ordningen

## **Orientering om fogedudsættelser og flytteopgørelser for 2022**

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager direktionens orienteringen til efterretning.

### Beskrivelse:

I 2022 faldt antallet af fogedudsættelser i VA, AB og Tranemosegård i forhold til året før. I 2021 var antallet på 18, mens det faldt til 15 i 2022.

Faldet i fogedudsættelser har dog ikke haft indflydelse på det samlede beløb for flytteopgørelser, som ligger på samme niveau fra 2021 til 2022. Dette skyldes primært en enkelt fogedudsættelse, hvor flytteopgørelsen har udgjort over 300.000 kr., hvilket er et usædvanligt højt beløb. Faktisk det højeste i den økonomiske beboerrådgivnings historie.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Antal fogedudsættelser i alt</b>	11	20	31	17	22	18	15
<b>Antal fogedudsættelser pga. manglende huslejebetaling</b>	8	7	6	2	6	3	3
<b>Årlige flytteopgørelser ifht. udsættelser</b>	506.790	1.210.753	1.920.056	1.161.623	2.230.317	1.178.742	1.160.116

### Bilag

- Notat om fogedudsættelser og flytteopgørelser for 2022

## Evaluering af regnskabsprocessen for regnskab 2022

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager resultatet af evaluering af regnskabsprocessen til efterretning.

### Beskrivelse:

Afdelingsbestyrelserne i AB, Tranemosegård og VA er i april/maj 2023 blevet bedt om at evaluere regnskabsprocessen for regnskab 2022.

I evalueringen af regnskabsprocessen blev der, som det har været praksis i de foregående år, stillet ét spørgsmål, nemlig "Hvordan gik forårets regnskabsproces for regnskab 2022 samlet set?". Der kunne svares "Tilfredsstillende" (grøn kolonne), "Nogenlunde" (gul kolonne) eller "Ikke tilfredsstillende" (rød kolonne). Der blev anmodet om uddybning, hvis evalueringen var i gul eller rød kolonne.

Evalueringen blev sendt til afdelingerne den 17. april, og den 12. og 25. maj blev der sendt påmindelse ud til de afdelinger, som endnu ikke havde besvaret evalueringen.

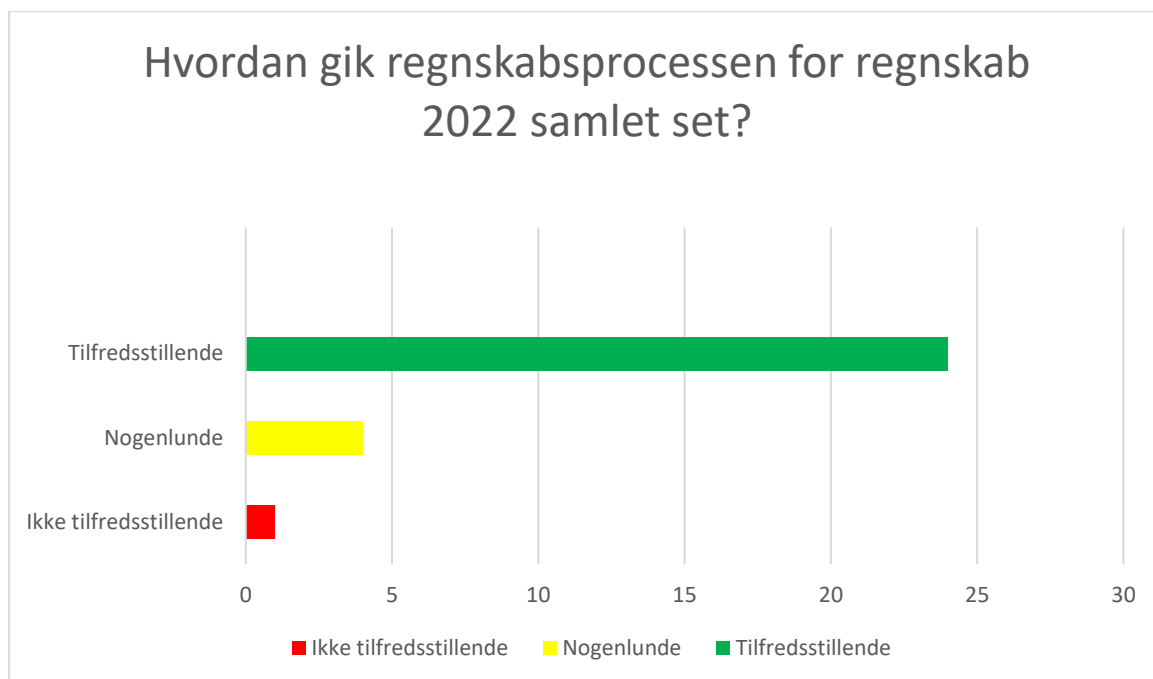
Administrationen har kontaktet 36 afdelinger. Da Robinielunden ikke har en bestyrelse, deltager afdelingen ikke i evalueringen. Der er kommet 30 besvarelser fra 28 ud af 36 mulige afdelinger. I 2022 var der også 28 afdelinger, der besvarede evalueringen.

I AB er der seks afdelinger, Syd, Etagehusene, Kirsebærgården, Blommegården, Troldnøddegården og Eskebuen, som ikke har besvaret evalueringen.

På bestyrelsesmøde den 13. juni 2018 besluttede BO-VEST-bestyrelsen, at de afdelinger, der ikke besvarer evalueringen efter to rykkere, placeres i svarkategorien "tilfredsstillende", ud fra den antagelse, at afdelingen må være tilfreds, hvis den ikke ønsker at svare. Det betyder, at de 8 afdelinger, der ikke har svaret, tæller med som "tilfredse" i analysen og på skemaet.

### Resultatet

Af de 30 besvarelser har 25 afdelinger (2022: 24) svaret, at regnskabsprocessen var tilfredsstillende, 4 afdelinger (2022: 4) mente, at regnskabsprocessen var nogenlunde tilfredsstillende, og 1 afdelinger (2022: 2) svarede, at regnskabsprocessen ikke var tilfredsstillende.



#### **Nogenlunde tilfredsstillende**

Solhusene, Gurrelund/Bjerrelund, Miravænget og Banehegnet har svaret at regnskabsprocessen samlet set forløb nogenlunde tilfredsstillende.

Solhusene begrundet svaret "nogenlunde" således:

"Ikke nok tid, regnskabet skal gennemgås med en regnskabsmedarbejder".

Gurrelund/Bjerrelund begrundet svaret "nogenlunde" således:

*"Regnskabet kom for sent fra administrationen".*

#### **Ikke tilfredsstillende**

Oldbuen har svaret, at regnskabsprocessen samlet set forløb "ikke tilfredsstillende", uden begrundelse for bevarelsen.

#### Vurdering

I forhold til evalueringen i 2022 er der en afdeling mere, der er tilfredse, samme antal afdelinger der er nogenlunde tilfredse og en færre, der ikke er tilfredse.

Det er administrationens vurdering, at rød/gul/grøn-skemaet er en god måde at evaluere regnskabs- og budgetprocesser på. Det er dog ærgerligt, at der ligesom sidste år er otte afdelinger, der ikke har besvaret evalueringen på trods af to påmindelser.

#### Bilag

- Resultatet af evaluering af regnskabsprocessen for regnskab 2022